



Microsoft Dynamics 365 Business Central

User Manual for BBS Payroll management for Bosnia and Herzegovina

1. Sadržaj

1.	Sadržaj	2
2.	Kartica zaposlenika/djelatnika (osnovne informacije)	3
3.	Postavke plata	5
3.1.	Postavke plata	5
3.2.	Poslovnica	5
3.3.	Vrste plata	6
3.4.	Uzroci izostanaka	6
3.5.	Vrste dodataka za plate	7
3.6.	Dodaci na plate u robi i u uslugama	7
3.7.	Kalendar za plate	8
3.8.	Šifre poreznog odbitka	8
3.9.	Doprinos na plate	8
3.10.	Kategorije doprinosa	8
3.11.	Veze kategorije doprinosa	9
3.12.	Klase poreza	9
3.13.	Entiteti	10
3.14.	Grupe Knjiženja plata/ Postavka knjiženja doprinosa na plata	10
4.	Obustave	11
4.1.	Kartica obustave	11
5.	Ugovor o radu i Ugovor o djelu	12
5.1.	Ugovor o radu	12
5.1.	Ugovor o djelu	12
6.	Registracija odsutnosti	14
6.1.	Unos registracije odsutnosti	14
6.2.	Blokovski unos	14
6.1.	Unos redovnih sati rada	15
7.	Obračun	16
7.1.	Osnovni koraci	16
7.2.	. Obračuni	16
7.2.1.	Obračun plate	16
7.3.	Reporti	17
7.4.	Virmani	18
7.5.	Knjiženje	20
7.6.	Dodatne funkcije/akcije	20

2. Kartica zaposlenika/djelatnika (osnovne informacije)

Na kartici djelatnika možete unijeti osnovne podatke potrebne za obračun plata. Za početak, na sekciji Opšte se unose osnovne informacije o zaposlenom kao što su ime i prezime, naziv radnog mjesta, spol..Na sekciji Komunikacija unose se podaci mjesto prebivališta, adresa, opština/kanton, broj telefona i sl. (bitno za obračun), te na sekciji Administracija Datum zaposlenja, Status, Datum početka neaktivnosti....Dodatno na sekciji Osobno možete unijeti datum rođenja zaposlenika.

← Kartica zaposlenika | Datum za rad: 1/25/2024

UP0001 · Ema · Emić

Proces Zaposlenik Pretraživanje Više mogućnosti

Opšte

Osobno ime: Ema Naziv za traženje: EMA EMİĆ

Srednje ime: Spol: Žensko

Prezime: Emić Br. telefona u kompaniji:

Naziv radnog mjesta: E-mail kompanije:

Inicijali:

Komunikacija

Adresa: Kranjčevićeva 39 Privatni br. telefona:

Adresa 2: Pager:

Grad: Sarajevo Kućni broj:

Poštanski br.: 71000 Direktni br. telefona:

Šifra države/regije: BA Privatni Email:

Šifra opštine: 077-FBIH Šifra druge adrese:

Naziv opštine: CENTAR Početni datum za drugu adresu:

Kanton: KS Završni datum za drugu adresu:

Šifra entiteta: FBIH

[Prikaži na mapi](#)

Podaci o JMBG/ID zaposlenika, datum zaposlenja, stručna sprema, godine staža na osnovu kojeg se računa koeficijent minulog rada (te automatski dodaje na plate), banku i bankovni račun te vrstu plate (Neto, Bruto ili po koeficijentu), iznos plaće, da li se obračunava topli obrok, prevoz za tog djelatnika... se unose preko opcije **Zaposlenika - Povjerljivi podaci**.

← Kartica zaposlenika | Datum za rad: 1/25/2024

UP0001 · Ema · Emić

Proces **Zaposlenik** Pretraživanje Više mogućnosti

Dimenzije Stavke analitike **Zaposlenik - Povjerljivi podaci** Ugovor o radu Porezni odbitak Prilozi

Osobno ime: Ema Naziv za traženje: EMA EMİĆ

Srednje ime: Spol: Žensko

← Kartica povjerljivih informacija zaposlenika | Datum za rad: 1/25/2024

UP0001

Opće

Br. zaposlenika: UP0001 ID zaposlenika: 0205983175032

Naziv: Emić Ema

Administracija

Stvarna stručna sprema: VSS Ugovorena stručna sprema: VSS

Plate

Dani staža	30	Iznos plaće	3.500,00
Mjeseći staža	0	Doneseni dani staža	0
Godine staža	21	Doneseni mjeseci staža	0
Postotak minulog rada	8.40	Donesene godine staža	0
Šifra banke	161	Naknada za prevoz	<input checked="" type="checkbox"/>
Naziv banke	Raiffeisen Banka	Topli obrok (dnevni iznos)	<input checked="" type="checkbox"/>
Br. bankovnog računa	1	Poseban iznos za prevoz	65,00
Broj bankovnog računa	1610000000000001	Sati u danu	8,00
Poslovnica		Poseban iznos za TO	0,00
Poziv na broj	14253689078	Šifra kalendara plate	PLATE

U polje Iznos plaće se unosi iznos ovisno o odabranoj opciji Vrste plate (Bruto, Neto ili Koeficijent). Dodatno postavlja, također u povjerljivim podacima, knjižna grupa za svakog zaposlenika ponaosob, šifra kategorije doprinosa (FBiH, RS ...).

Stož se obračunava kao „Doneseni staž“ + „Vrijeme od datuma zaposlenja u firmi do obračunskog mjeseca, uključujući i njega“. Drugim riječima, pri svakom redovnom obračunu plata, staž se automatski obračuna. Postotak za staž se definiše na generalnim postavkama plata. Može se isključiti obračun donesenog staža, kao i obračun staža generalno.

Za obračune su najbitnije sljedeće postavke:

- Porezna olakšica
- Vrsta plaće (trenutno podržani tipovi obračuna su BRUTO, NETO, KOEF i ugovori)
- Kvačica Topli obrok (da li se ovom radniku obračunava topli obrok)
- Kvačica Prijevoz (da li se ovom radniku obračunava prevoz)
- Grupa knjiženja plaće
- Šifra kategorije doprinosa (direktno utiče na obračun bruto iznosa).
- Iznos plate će se posmatrati u obračunu u ovisnosti od toga koja je Vrsta plate odabrana (ako je odabrana neto vrsta plate, ovo je neto iznos, ukoliko je bruto, ovo je bruto iznos.). Specifično ukoliko je odabran koeficijent kao vrsta plate onda se mora postaviti Koeficijent djelatnika i vrijednost boda koja se mijenja na mjesečnom nivou i postavlja se na generalnim postavkama plate.
- Uključiti polje "**Ne obračunavaj minimalac**", a po potrebi (izuzetcima koji imaju platu ispod minimalca) isključite ovo polje kako bi se zaposleniku ipak doprinosi obračunali na minimalac. Tako da se ne dešava da se obračunava minimalac zaposlenicima koji nisu na minimalcu, a radili su par dana u mjesecu i plata im je ispod minimalca zbog broja sati.

3. Postavke plata

3.1. Postavke plata

Na sekciji Opće unosi se vrijednost boda, topli obrok (dnevni iznos), minimalan broj sati koji radnik mora provesti na poslu u toku jednog radnog dana da bi mu se obračuna topli obrok za taj dan (ako je za tu vrstu rada predviđen obračun toplog obroka), Minimalna osnovica za doprinose u kožno-tekst. Industriji, ako firma se bavi ovom djelatnošću, uključuje se opcija za obračun prevoza, obustava, donesenog staža, te opcija da se RS 1002 XML fileovi kreiraju po poslovnicama ako kompanija ima više RS poslovnica.

Na sekciji Datum unose se podaci broj sati u danu, Šifra za radni dan, koja se unosi u registraciju izostanaka ako je zaposlenik radio redovno određeni dan/dane, Šifra za praznike isto bitno za registraciju izostanka, Šifra kalendara plate (u koje se definišu radni dani, neradni dani, praznici i sl.), Početni datum za unos radnih dana sati (unosi se početni datum mjeseca za koji se trenutno priprema obračun za platu).

Na sekciji Šifre unosi se br. Serija za ugovore o djelu, Br. Serija za obustave na plate, Dimenzija po kojoj se knjiže troškovi plaća.

Datum za rad: 1/25/2024

✓ Spremljeno

Postavke plata

Opće

Vrijednost boda	<input type="text" value="2.975"/>	Uključi obračun prev...	<input checked="" type="checkbox"/>
Topli obrok (dnevni iz...)	<input type="text" value="10.00"/>	Uključi obračun obus...	<input checked="" type="checkbox"/>
Minimalan broj sati z...	<input type="text" value="4.00"/>	Uključi donešeni staž ...	<input type="checkbox"/>
Minimalna osnovica z...	<input type="text" value="0.00"/>	RS-1002 po poslovnici	<input type="checkbox"/>
Uključi obračun topl...	<input checked="" type="checkbox"/>		

Datum

Sati u danu	<input type="text" value="8.00"/>	Šifra kalendara plate	<input type="text" value="PLATE"/>
Šifra radnog dana	<input type="text" value="RD"/>	Početni datum za un...	<input type="text" value="1/1/2022"/>
Šifra praznika	<input type="text" value="PRAZNIK"/>	Završni datum za uno...	<input type="text" value="1/31/2022"/>

Šifra

Brojčana serija za ug...	<input type="text"/>	Šifra osnovne dimenz...	<input type="text" value="DEPARTMENT"/>
Brojčana serija obust...	<input type="text" value="OBUSTAVE"/>	Standardna vrijednos...	<input type="text"/>

Ostalo

Put za direktorij za izvještaje

U pripremi postavki za obračun plaća pored kartice "Postavke plata" potrebno je uraditi i sljedeće postavke:

3.2. Poslovnica

U šifarniku poslovnica unose se poslovne jedinice kompanije. Minimalno mora biti unesen podatak o entitetu ako kompanija nema organizaciono razrađen sistem poslovnica (npr. Poslovnica Sarajevo, Poslovnica Tuzla, Poslovnica Banja Luka, itd.). Jedna od poslovnica mora imati označen podatak da se radi o Osnovnoj poslovnici i Sjedištu kompanije.

← Poslovnica | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno

SARAJEVO

Povezano

Opće

Šifra SARAJEVO	Neto koeficijent mini... 2.31
Naziv Main branch office	Osnovica za minuli rad 0.40
Naziv 2	Maksimalni procenat ... 20.00
Adresa Tešanjaska 24a	Dodaj TO na nalog za... <input type="checkbox"/>
Adresa 2 Avaz Twist Tower	Dodaj Prevoz na nalo... <input type="checkbox"/>
Poštanski broj 71000	Kreiraj odvojene vim... <input type="checkbox"/>
Grad Sarajevo	Kreiraj naloge za plać... <input type="checkbox"/>
Šifra opštine 077-FBIH	Predložak opće temel... ..
Kanton KS	Predložak paketa te... ..
Šifra entiteta FBIH	Osnovna poslovnic... <input type="checkbox"/>
Registarski br. 4201874680001	Sjedište kompanije ... <input checked="" type="checkbox"/>
Min. plata na drž. razini 520.00	Sjedište kompanije z... <input type="checkbox"/>

Komunikacija

Br. telefona	Br. telefaksa
--------------------	---------------------

3.3. Vrste plata

U šifarniku Vrste plata otvaraju se specifični načini obračuna i postavke za iste. Bruto obračun, Netto obračun, Obračun preko koeficijenta, Ugovor o djelu, Autorski honorari, Nadzorni odbori i dr. Potrebno je podesiti Tip obračuna plate, da li će se obračunati staž i koliki je procenat za osnovicu poreza.

← Vrste plata | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno

Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbrisi

Šifra ↑	Opis	Tip obračuna plate	Stož se obračun...	Postotak za osnovicu poreza
→ BRUTO	Bruto obračun	Bruto	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00
KOEF	Koeficijentni obračun	Koeficijent	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00
NETO	Neto Obračun	Neto	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00
UGOVOR100	Nadzorni odbori i sl.	Ugovor	<input type="checkbox"/>	100.00
UGOVOR70	Autorski honorar	Ugovor	<input type="checkbox"/>	70.00
UGOVOR80	Ugovor o djelu	Ugovor	<input type="checkbox"/>	80.00

3.4. Uzroci izostanaka

U šifarniku Vrste rada unose se šifre Uzroka izostanka, Redovan rad, Bolovanje, Godišnji odmor, Praznik, Porodiljsko, Noćni rad, itd. Šifarnik dolazi popunjen sa osnovnim tipskim šiframa. Sve ostale vrste rada korisnik definiše prema potrebi.

Za svaki zapis vrste rada potrebno je definisati da li se obračunava topli obrok, porezi, doprinosi i postavka Konta troška i Konta obaveze.

Navedene šifre se kasnije koriste za evidenciju izostanaka i redovnog rada za svaki obračun plata.

Uzroci izostanka | Datum za rad: 1/25/2024

✓ Spremljeno

Šifra ↑	Opis	Ukupno izostanaka (osn. JM)	Šifra JM	Koeficijent	Bolovanje	Bolovanje plaća poduzeće	Topli obrok se obraču...	Porez se obraču...	Doprinosi se obraču...	Stož se obraču...	Konto troška	Konto obaveze	Šifra kategorije uzroka izostanka
→ BOLA2	Bolovanje 42	0	SAT	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
BOLOVANJE	Bolovanje	0	SAT	0.80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ODMOR	Vacation	32	SAT	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
ODSUSTVO	Plaćeno odsustvo	0	SAT	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
PORODILJSK	Porodijsko	0	SAT	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
PRAZNIK	Holiday	16	SAT	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
RD	Work day	288	SAT	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
SL	Službeni put	0	SAT	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

3.5. Vrste dodataka za plate

Mehanizam dodataka na plate je predviđen da pomogne korisnicima pri isplati oporezivih i neoporezivih dodataka na plate koji se definišu na mjesečnom nivou. Dodaci na plate se mogu tipizirati te mogu biti procentualnog ili fiksnog oblika i mogu biti oporezivi ili neoporezivi. Ovim dodacima se mogu obračunati bonusi, regresi, korekcije na platu, stimulacije/destimulacije i slično.

← Vrste dodataka za plate | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno

Šifra ↑	Opis	Tip obračuna plate	Pro... obr... plate	Pro... osn...	Obr... por...	Obr... dop...	Standardan iznos	Konto troška	Konto ot
→ BONUS	Bonus	Fiksno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00		
DESTIMUL...	Destimulacija	Fiksno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00		
KOREKCIJA	Korekcija plate	Fiksno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00		
STIMULACIJ	Stimulacija	Fiksno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00		

Za svaki obračun dodaci na plate se unose pojedinačno za zaposlenike. Sa iznosom ili procentom ovisno o tipu dodatka na platu. U slučaju da je uključeno polje Odvojen obračun taj dodatak se ne obračunava uz platu za mjesec u kojem je Datum isplate dodatka, već se mora pokrenuti poseban obračun "Fiskni dodaci". Prilikom obračuna "Fiskni dodaci" topli obrok, prevoz, obustave i porezne olakšice se ne obračunavaju (automatski su isključene).

Dodaci na plate | Datum za rad: 1/25/2024

✓ Spremljeno

Datum isplate	Br. zaposlenika	Šifra globalne dimenzije 1	Šifra globalne dimenzije 2	Tip dodatka na plate	Iznos	Opis	Obračunati iznos	Odvojen obračun
1/5/2022	UP0001			BONUS	200.00	Bonus	200.00	<input type="checkbox"/>
1/5/2022	UP0002			DESTIMULAC	-100.00	Destimulacija	0.00	<input type="checkbox"/>
→ 1/5/2022	UP0001			REGRES	450.00	regres	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

3.6. Dodaci na plate u robi i u uslugama

Navedeni mehanizam radi po istom principu kao i gore navedeni tj. u primjeru 3.5. Dodaci na plate.

← Dodaci na plate u robi i uslugama | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno

Datum isplate	Br. zaposlenika	Šifra globalne dimenzije 1	Šifra globalne dimenzije 2	Iznos	Opis
→ 1/1/2022	UP0001	SALES		100.00	Mobitel

3.7. Kalendar za plate

Omogućava nam da odredimo neradne dane u mjesecu (vikend, te plaćene praznike koji se ponavljaju): Na ovaj način nam olakšava unos izostanaka za zaposlenike. Ako je kalendar dobro definisan prilikom popunjavanja registracije izostanaka putem funkcije "Unesi redovne sate" sistem sam zna koji dani su neradni (vikend ili plaćeni praznik....)

Promjene osnovnog kalendara | Datum za rad: 1/25/2024

Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbrisi

Šifra osnovnog kalendara ▼	Sistem ponavljanja ↑	Datum ↑	Dan ↑	Opis	Neradni	Plaćeni praznik
PLATE	Sedmično ponavljanje		Subota	Vikend	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLATE	Sedmično ponavljanje		Nedjelja	Vikend	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ PLATE	Godišnje ponavljanje	1/2/2024		Praznik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.8. Šifre poreznog odbitka

Unose se najčešće za poslovnice iz RS-a radi ispisa Platne liste RS, a mogu pripadati jednom od 3 tipa odbitaka (Izdržavanje, Osiguranje i Kredit)

← Šifre poreznog odbitka | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno

Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbrisi

Šifra ↑	Opis	Tip odbitka
IZDR	Izdržavanje članova porodice	Izdržavanje
ST-KRED	Kamate na stanbeni kredit	Kamate
→ OSIG	Odbitak za uplaćenu premiju živ. osiguranja	Osiguranje

3.9. Doprinosa na plate

Unose se tipovi doprinosa i određuje se osnovicu obračunava (PIO IZ, PIO NA, ZDRAVSTVO IZ/NA, RS Doprinosi, Specijalne porezne naknade i slično)

← Doprinosa na plate | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno




Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbrisi Veze kategorije doprinosa




Šifra ↑	Opis	Na bruto	Iz bruto	Na Neto-Neto	Iz Neto-Neto	Aktivan	Tip
→ D-INVR-NA	Doprinosa za invalidnost RS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RS
DJEČ. ZAŠT	Doprinosa za dječju zaštitu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RS
D-NEZAP-IZ	Doprinosa iz nezaposlenosti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezaposleni
D-NEZAP-NA	Doprinosa na nezaposlenost	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nezaposleni
D-PIO-IZ	Doprinosa iz PIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIO
D-PIO-NA	Doprinosa na PIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIO
D-PIORS	Doprinosa PIO RS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RS
D-ZAPOŠ-RS	Doprinosa za zapošljavanje RS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RS
D-ZDRAV-IZ	Doprinosa iz Zdravstvenog osigu...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zdravstvo
D-ZDRAV-NA	Doprinosa na Zdravstveno osigu...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zdravstvo
D-ZDRAV-RS	Doprinosa na zdravstvo RS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RS
P-ELNEP	Poseban porez za el. nepogode ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Specijalno
P-VOD	Poseban porez za vodoprivredu ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Specijalno
SOLIZ-RS	Doprinosa za solidarnost iz plaće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RS

3.10. Kategorije doprinosa

Zavisno od entiteta poslovnica i prebivališta zaposlenika koji rade u kompaniji potrebno je definisati više

kategorija doprinosa koji u kombinaciji sa tipom doprinosa određuju plaćanje doprinosa.




← Kategorije doprinosa | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno   




🔍 Pretraživanje + Novo **🔧 Uredi popis** 🗑 Izbriši ⚙ Veze kategorije doprinosa   

Šifra ↑	Opis
BD	Brčko Distikt
FBIH	Federacija Bosne i Hercegovine
FBIH-UG	Federacija BiH - Ugovori
FBIH-UG-N	Federacija BiH - Ugovori - nerezidenti
RS	Republika Srpska
RS-FBIH	Zaposlenici koji rade u RS-u, a žive u FBIH
→ FBIH-RS	⋮ Zaposlenici koji rade u FBIH-u, a žive u RS-u

3.11. Veze kategorije doprinosa

Veze kategorija doprinosa su veze između doprinosa i kategorija doprinosa koje određuju procenat plaćanja




← Veze kategorije doprinosa | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno   




🔍 Pretraživanje + Novo **🔧 Uredi popis** 🗑 Izbriši   

Šifra kategorije ↑	Šifra doprinosa ↑	Postotak	Blokirano
→ FBIH	⋮ D-NEZAP-IZ	1.50	<input type="checkbox"/>
FBIH	D-NEZAP-NA	0.50	<input type="checkbox"/>
FBIH	D-PIO-IZ	17.00	<input type="checkbox"/>
FBIH	D-PIO-NA	6.00	<input type="checkbox"/>
FBIH	D-ZDRAV-IZ	12.50	<input type="checkbox"/>
FBIH	D-ZDRAV-NA	4.00	<input type="checkbox"/>
FBIH	P-ELNEP	0.50	<input type="checkbox"/>
FBIH	P-VOD	0.50	<input type="checkbox"/>
FBIH-UG	D-PIO-NA	6.00	<input type="checkbox"/>
FBIH-UG	D-ZDRAV-IZ	4.00	<input type="checkbox"/>
FBIH-UG	⋮ P-ELNEP	0.50	<input type="checkbox"/>
FBIH-UG	P-VOD	0.50	<input type="checkbox"/>
FBIH-UG-N	P-ELNEP	0.50	<input type="checkbox"/>
FBIH-UG-N	P-VOD	0.50	<input type="checkbox"/>
RS	D-INVRS-NA	0.10	<input type="checkbox"/>
RS	DJEČ. ZAŠT	1.50	<input type="checkbox"/>
RS	D-PIORS	18.50	<input type="checkbox"/>
RS	D-ZAPOŠ. RS	1.00	<input type="checkbox"/>

3.12. Klase poreza

Definišu se klase doprinosa za FBIH i RS i postotak plaćanja poreza po nivoima iznosa plata. Trenutno je to isti % na nivou entiteta za sve nivo plata.




← Klase poreza | Datum za rad: 1/25/2024 ✓ Spremljeno   




Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbriši   

Šifra ↑	Šifra entiteta	Postotak	Vrijedi od iznosa	Vrijedi do iznosa	Aktivan
FBIH1	FBIH	10.00	0.00	1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
→ RS1	RS	8.00	0.00	1,000,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>

3.13. Entiteti

Na entitetima se postavlja Osnovni osobni odbitak, Neoporeziv iznos za topli obrok i Neoporeziv prevoz koji važi za definisani entitet.

← Entiteti | Datum za rad: 1/25/2024   

Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbriši   

Šifra ↑	Opis	Osnovni osobni odbitak	Neoporezivi topli obrok	Neoporezivi prevoz
BD	Brčko Distikt	300.00	0.00	0.00
→ FBIH	Federacija Bosne i Hercegovine	300.00	8.00	53.00
RS	Republika Srpska	700.00	0.00	0.00

3.14. Grupe Knjiženja plata/ Postavka knjiženja doprinosa na plata

Pod knjiženjem se definišu računi glavne knjige specifično po tipovima (neto, porez, obustave, topli obrok, prevoz) te postavke za knjiženje doprinosa (odvojeno po vezama doprinosa). Za knjiženje je još bitno naglasiti da se na ugovorima o radu mogu odabrati dimenzije (najčešće u vidu organizacionih jedinica) gdje se dobija mogućnost odvojenog knjiženja po dimenzijama na konta troškova.

4. Obustave

Obustave se definišu pojedinačno po zaposleniku. Zaposlenik može imati istovremeno više definisanih obustava i one se vode i obračunavaju zasebno. Obustave su tipizirane i tip obustave određuje način obračuna pa tako one mogu biti procentualnog ili fiksnog tipa, te se mogu zatvarati automatski ili da budu „beskonačne“ uslovno rečeno. Najčešći primjer procentualnih neograničenih obustava su alimentacije, dok su fiksne ograničene zapravo klasični krediti kod banaka. Fiksne neograničene mogu biti sindikalne članarine, kasa uzajemne pomoći ili recimo garaža.

Kao što je već naglašeno, obustave se zatvaraju automatski u ovisnosti da li je otplaćeni iznos došao do vrijednosti nula (0), te da li je broj otplaćenih rata jedna ukupnom broju rata. Obračun ispravno prepoznaje zadnju ratu koja može biti nešto manja ili nešto veća od iznosa rate bez ikakvih ručnih podešavanja.

4.1. Kartica obustave

Unosi se zaposlenik, Status (Otvoren - kad se aktivno obračunava obustava, Zatvoreno – kad se obustava automatski zatvori kad se obrčuna zadnja rata ili Blokirano – kad se ručno blokira obustava koja se dalje neće obračunavati bez obzira što nije kompletan iznos otplaćen). Tip obustave, Početak otplate, Ukupan iznos obustave, Broj rata i Iznos rate (Otplaćeni iznos i Broj plaćenih rata se automatski ažuriran nakon svakog obračuna), dalje je potrebno unijeti broj bankovnog računa za kreiranje naloga za plaćanja, poziv na broj i konto obaveze i konto troška za pripremu knjiženja.

Ako je tip obustava bez limita tj. svaki mjesec se obračunava isti iznos dok se obustava ručno ne blokira u polje Ukupna iznos obustave se unosi iznos rate kao i u polje Iznos rate, broj rata se ne unosi.

← Kartica obustave | Datum za rad: 1/25/2024
✎ ↻ + 🗑️
✓ Spremljeno 📄 ↗️

OB0001

Opće

Br.	OB0001	Opis	Reduction
Br. zaposlenika	UP0002	Tip	KREDIT
Status	Otvoreno	Početak otplate	1/1/2022

Iznosi

Ukupni iznos obustave ..	10,000.00	Otplaćeni iznos	500.00
Broj rata	20	Broj plaćenih rata	1
Iznos rate	500.00		

Plaćanje

Konto obaveze		Br. bankovnog računa ..	1
Protukonto obaveze		Broj bankovnog računa ..	1610000000000001
Šifra banke	161	Partija	
Naziv banke	Raiffeisen Banka	Poziv na broj	1236d

5. Ugovor o radu i Ugovor o djelu

5.1. Ugovor o radu

Ugovori o radu su osnovni podatak za redovno uposlene osobe. Ovi podaci bi trebali da prate stvarne potpisane ugovore sa zaposlenima uključujući i podatke o Datumu početka ugovora, Tipu ugovora (određeno/neodređeno), Datumu završetka ugovora (ako je ugovor na određeno) te Šifru poslovnice kojoj ugovor pripada. Također, možete unijeti podatke o:

- Organizacionoj jedinici (tj. troškovnom mjestu)
- radnom mjestu,
- načinu zaposlenja
- datumu prekida ugovora (u slučaju kada se prekida ugovor na neodređeno ili je datum prekida ugovora različit i datuma završetka ugovora),
- razlogu prekida ugovora

Kvačica „Aktivni ugovor“ je informativne prirode i ne utiče na obračun zaposlenika. Za obračun su bitni datumi Datum početka, Datum završetka (ukoliko je ugovor na određeno) te Datum prekida ugovora. Jedan uposlenik može imati više ugovora no oni se ne smiju preklapati po datumima.

Ugovori o radu | Datum za rad: 1/25/2024

Pretraživanje Novo Uredi popis Izbriši													
Šifra ↑	Br. zaposlenika	Ime i prezime	Šifra poslovnice	Akti...	Pro... rad	Datum početka radnog odnosa	Datum završetka radnog odnosa	Datum prekida radnog odnosa	Tip	Radno vrijeme	Šifra radnog mjesta	Način zaposlenja	
WORK002	UP0002	Perić Petar	SARAJEVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/1/2021			Neogranič...	Puno			
→ WORK01	UP0001	Emić Ema	SARAJEVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1/1/2002	1/16/2025		Ograničeri	Puno			

5.1. Ugovor o djelu

Ugovori se definišu na zaposlenike koji se unose preko prethodno opisane kartice zaposlenika. Ovaj put, dio informacija se preuzima sa kartice zaposlenika (osnovne informacije, jmbg, pošta, bankovni račun) dok je drugi dio informacija definisan direktno na ugovoru kao što je Datum, Iznos, Broj rata, Tip doprinosa, te Vrsta plaće (Ugovor o djelu, Autorski honorar, Nadzorni odbor, itd).

U listi Obračuni ugovora vidite isplaćene iznose po tom ugovoru, te datume isplate. Ugovori se automatski zaključavaju kad se za to stvore uslovi, te ih je moguće i blokirati.

← Ugovor o djelu | Datum za rad: 1/25/2024

UG0001

Opće

Br.	UG0001	Ukupno isplaćeno	500.00
Br. zaposlenika	UP0001	Šifra globalne dimenzije 1	SALES
Ime zaposlenika	Emić Ema	Šifra globalne dimenzije 2	
Opis	Ugovor o djelu	Šifra kategorije doprinosa	FBIH-UG
Šifra poslovnice	SARAJEVO	Knjižne grupe za plate	FBIH
Iznos	500.00	Vrsta plate	UGOVOR80
Broj rata	10	Status	Otvoreno

Unosi u osnovni kalendar | Upravljanje

→	Br. zaglavja plate	Datum isplate	Isplata	Vrsta plate	Prihod ugovora	Rashod ugovora
	2	1/16/2023	500.00	UGOVOR80	561.04	112.21

6. Registracija odsutnosti

6.1. Unos registracije odsutnosti

Funkciji registracija odsutnosti se pristupa preko page-a Registracija izostanaka. Lista izostanaka daje pregled svih odsutnosti. Da bi mogli unijeti odsutnosti potrebno je na HOME tabu kliknuti na Uredi popis. Nakon pozivanja funkcije otvara se dijalog za evidenciju odsutnosti i redovnih sati rada.

Prije početka unosa Izostanaka potrebno je podesiti datumski opseg obračuna plate. Unos datuma se podešava na Postavke plata. Nakon što se završi jedan obračun datumi se moraju promijeniti za naredni mjesec.

Datum za rad: 1/25/2024

Postavke plata

Opće

Vrijednost boda 2.975

Topli obrok (dnevni iz... .. 10.00

Minimalan broj sati z... .. 4.00

Minimalna osnovica z... .. 0.00

Uključi obračun toplo... ..

Uključi obračun prev... ..

Uključi obračun obus... ..

Uključi donešeni staž

RS-1002 po poslovnic... ..

Datum

Sati u danu 8.00

Šifra radnog dana RD

Šifra praznika PRAZNIK

Šifra kalendara plate ... PLATE

Početni datum za un... .. 1/1/2022

Završni datum za uno... .. 1/31/2022

Korištenjem filtera u zaglavlju stranice moguće je postojeće podatke filtrirati zbog lakšeg unosa novih stavki. Svi uneseni podaci se mogu obrisati dok se ne završi i zaključi obračun plate za period na koji se podaci odnose. Nakon promjene statusa obračuna podaci se „zaključavaju“.

Ako pokušaju evidentirati podaci koji već postoje sistem neće obrisati postojeće podatke, nego će samo ažurirati izmjene i dopuniti novim podacima.

Podešavanje opcije Šifra poslovnice možete odvojiti unos izostanaka i redovnih sati za pojedinačne poslovnice.

Preporuka je da se prvo unose svi izostanci koji nisu redovan rad. Klikom na dugme Novi otvara se prazan red. Potrebno je upisati šifru uposlenika, poslovnicu (ako je u zaglavlju podešena poslovnica, automatski će biti upisan podatak), Šifra mjesta troška će biti popunjeno sa kartice uposlenika, Šifra uzroka izostanak – odabрати odgovarajući izostanak, u polje Od datuma upisati datum izostanka.

6.2. Blokovski unos

Da bi se ubrzao proces unosa tzv. blokovskih izostanaka, koristeći primjer iznad može se sa dijaloga koristiti opcija Blokovski unos. Nakon pozivanja funkcije otvara se dijalog za podešavanje blokovskih unosa. Potrebno je unijeti:

1. Šifru uposlenika ili više šifri uposlenika, ako npr. koriste GO u istom datumskom opsegu.
2. Šifru uzroka izostanka: ODMOR
3. Od datuma: 01.07.2022.
4. Do datuma: 31.7.2022.
5. Količina: 8 – jer je podešena jedinica mjere SAT. Može se unijeti u JM Dan.

← Registracija izostanaka | Datum za rad: 1/25/2024

Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbrisi Ispuni redovne sate **Ispuni blokovski** Više mogućnosti

Poslovnica

Šifra poslovnice

Br. zaposlenika	Naziv	Šifra poslovnice	Šifra globalne dimenzije 1	Šifra globalne dimenzije 2	Od datuma	Do datuma	Šifra uzroka izostanka
→ UP0002	Perić Petar	SARA IFVO			1/3/2022	1/3/2022	PRA7NIK

Raspored sati

Filtar: Izostanak zaposlenika

- × Br. zaposlenika UP0001
- × Šifra uzroka izostanka ODMOR
- × Od datuma 01/05/22
- × Do datuma 31/07/22
- × Količina 8
- × Šifra globalne dimenzije 1
- × Šifra globalne dimenzije 2

+ Filtriranje...

Napredno >

U redu Odustani

Nakon klika na Uredu kreiraće se svi redovi prema podešenim filterima kako smo unijeli za zaposlenika od datuma odmora/bolovanja/službenog puta ili noćnog rada.

6.1. Unos redovnih sati rada

Nakon što su uneseni svi izostanci koji nisu redovan rad, potrebno je unijeti i podatak o Redovnom radu. Unos je moguć ručno, ali se zbog količine podataka koristi opcija Ispuni redovne sate. Nakon pozivanja opcije BC će nas obavijestiti da će izvršiti popunjavanje Redovnih sati za sve uposlenike kojima taj podatak nismo unijeli Ručno ili Blokovskim unosom.

← Registracija izostanaka | Datum za rad: 1/25/2024

Pretraživanje + Novo Uredi popis Izbrisi **Ispuni redovne sate** Ispuni blokovski Više mogućnosti

Prikazi × Poslovnica

*Sve Šifra poslovnice

Filtriraj popis prema:

× Od datuma

01/01/22..01/31/22

Br. zaposlenika	Naziv	Šifra poslovnice	Šifra globalne dimenzije 1	Šifra globalne dimenzije 2
-----------------	-------	------------------	----------------------------	----------------------------

7. Obračun

7.1. Osnovni koraci

Osnovni koraci za obračun plata bi bili sljedeći:

- Provjera postavki (standardno postavljeno)
- Unos iznosa plata (standardno postavljeno)
- Obrada ugovora o radu (ili djelu)
- Odabir radnika za obračun (standardno postavljen)
- Unos dodataka na plate
- Unos izostanaka za radnike te ispunjavanja redovnog rada.
- Unos novih obustava
- Pokretanje obračuna
 - a. odabir redovnog ili ugovornog obračuna ili fiksni dodaci
 - i. ukoliko je ugovorni, odabir ugovora o djelu
 - b. odabir poslovnice
 - c. postavke obračuna plata
 - d. zatvaranje plata i pregled izvještaja
 - e. finalno zaključavanje plata
 - f. obrada knjiženja plata

Standardno postavljeno znači da se postavka postavi samo jednom i onda po potrebi mijenja

7.2. . Obračuni

7.2.1. Obračun plate

U tražilicu ukucamo → Pokreni obračun plata

I biramo jednu od mogućih opcija (redovan obračun, Ugovori – za ugovore o djelu ili Fiksni dodaci - dodaci koji se obračunavaju odvojeno od obračuna plata (npr. Neki godišnji bonusi, regres i sl.).

Redovno
 Ugovor
 Fiksni dodatak

Za obračun Ugovora mogu se birati svi aktivni Ugovori ili neki pojedinačni tako da u toku jednog mjeseca može se obračunati više ugovora o djelu u različitim periodima/danima.

Popunjavamo podatke koji su nam potrebni kako bi pokrenuli obračun plata za mjesec koji nam je potreban. Izaberemo **poslovnicu** za koju želimo obračun. U polje **mjesečni obračun** unosimo mjesec koji želimo u ovom slučaju smo stavili **1/Januar** i opis koji želimo da stavimo. Nakon toga idemo na **Uredu**.

Obračun plate - 2022 · 1

Br. 3

Šifra poslovnice SARAJEVO

Mjesec obračuna 1

Godina obračuna 2022

Sati u mjesecu 176

Min. plata na drž. razini 520.00

Neto koeficijent minimalne osnovice za doprinose 2.31

Minimalna osnovica za doprinose u kožno-tekst. ind... 0.00

Vrijednost boda 2.98

Opis Redovan obračun 01/2022

Prijevoz

Obustava

Topli obrok (dnevni iznos)

Tip Redovno

Datum isplate 2/2/2022

U redu

Sve završene obračune imamo na jednoj listi Završeni obračuni. Da bi pokrenuli novi Redovan obračun npr. Za 02/Februar 2022, obračun za 01/Januar 2022 trebamo Zaključiti i taj obračun se više ne može mijenjati.

Završeni obračuni | Datum za rad: 1/25/2024

Pretraživanje Uredi Upravljanje Akcije Povezano Izvješća Manje mogućnosti

Br. ↑	Tip	Šifra poslovnice	Godina obračuna	Mjesec obračuna	Opis	Datum isplate	Sati u mjesecu
1	Redovno	SARAJEVO	2022	1		1/12/2023	161
2	Ugovor	SARAJEVO	2023	1		1/16/2023	171

7.3. Reporti

Dodatni izvještaji, obavezni izvještaji za FBiH obračun (Redovan obračun i Ugovori), obavezn izvještaji za RS

Zaglavlje plate | Datum za rad: 1/25/2024

2022 · 1

Akcije Povezano **Izvješća**

Izvještaji FBiH RS

- Platna lista
- Platna lista - RS
- Rekapitulacija plata
- Rekapitulacija troškova
- Dodaci na plate
- Dodaci na plate u robi i uslugama
- Izračun obustava

Knjiženo

Šifra korisnika ADMIN

Vremenska zona 1/12/2023 11:16 AM

Datum isplate 1/12/2023

Broj stavki 2

Br. zaposlenika	Ime zaposlenika ↑	Šifra globalne dimenzije 1	Obr... ↑	Min... neto plata	Koeficijent djelatnika	Postotak minulog rada
→ UPO001	Emić Ema		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.38	8.40
UP0002	Perić Petar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.68	4.40

Zaglavlje plate | Datum za rad: 1/25/2024

2022 · 1

Akcije Povezano Izvešća

Izveštaji ▾ FBIH ▾ RS ▾

Br. MIP-1023 1 Knjiženo

Šifra poslovnice ... Obrazac ASD1032 Šifra korisnika ... ADMIN

Mjesec obračuna ... Obrazac AUG1031 Vremenska zona ... 1/12/2023 11:16 AM

Godina obračuna ... Obrazac MIP-1023 Datum isplate ... 1/12/2023

Opis ... Obrazac 2001 Broj stavki ... 2

Status ... Obrazac 2001-A

Obrazac 2001-A

Obrazac AUG-1031

Obrazac ASD-1032

Br. zaposlenika	Ime zaposlenika ↑	Šifra globalne dimenzije 1	Obr... ↑	Min... neto plata	Koeficijent djelatnika	Postotak minulog rada
→ UP0001	Emić Ema		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.38	8.40
UP0002	Perić Petar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.68	4.40

Zaglavlje plate | Datum za rad: 1/25/2024

2022 · 1

Akcije Povezano Izvešća

Izveštaji ▾ FBIH ▾ RS ▾

Br. Obrazac 1002 EPP

Šifra poslovnice ... SAI Obrazac 1002 EPP XML za doprinose ADMIN

Mjesec obračuna ... Obrazac 1002 EPP XML za doprinose (FBIH obračun) 1/12/2023 11:16 AM

Godina obračuna ... 2022 Obrazac 1002 EPP XML za porez Datum isplate ... 1/12/2023

Opis ... Broj stavki ... 2

Status ... Zatvoreno

Br. zaposlenika	Ime zaposlenika ↑	Šifra globalne dimenzije 1	Obr... ↑	Min... neto plata	Koeficijent djelatnika	Postotak minulog rada
→ UP0001	Emić Ema		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.38	8.40
UP0002	Perić Petar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.68	4.40

7.4. Virmani

Za kreiranje virmana/naloga za plaćanje idete na Povezano >Virmani. Nakon što je paket virmana kreiran možete otvoriti te stavke i provjeriti sve naloge za plaćanje da li su OK, te označiti sve virmane za export u file za el. Plaćanje ili samo pojedine stavke. Npr. možete posebno označiti plate i exportovati, a posebno doprinose i poreze i sl.

Prikaz - Paketi virmana

Pretraživanje Uredi Generalno Više mogućnosti

Br. ↑	Šifra poslovnice	Mjesec obračuna	Godina obračuna	Broj virmana	Iznos	Šifra korisnika	Datum i vrijeme kreiranja
1	SARAJEVQ	1	2022	13	8,324.81	ADMIN	1/12/2023 11:20

Virmani za plate | Datum za red: 1/25/2024

Pretraživanje Uredi popis Označi za izvoz Šifri oznaku za izvoz Više mogućnosti

Group

Corračun iznos: 4,097.90

Šifra na račun	Šifra poslovnice	Mjesec obračuna	Godina obračuna	Br. zaposlenika	Iznos	Šifra obračun 1	Šifra obračun 2	Šifra obračun 3	Prinosak 1	Prinosak 2	Prinosak 3	Saldo primanja	Br. primanja izvezena	Vrsta primanja	Opisna	Budžetska organizacija	Saldo primanja
SARAJEVQ	1	2022	3,748.91	VIKSO	1,202.34	1,202.34	1,202.34	1,202.34	RAIFFEISEN BANKA			1610000000...					9999988
SARAJEVQ	1	2022	360.00	MISAL	1,202.34	1,202.34	1,202.34	1,202.34	RAIFFEISEN BANKA			1610000000...					9999988
SARAJEVQ	1	2022	118.00	TRANSP	1,202.34	1,202.34	1,202.34	1,202.34	RAIFFEISEN BANKA			1610000000...					9999988
SARAJEVQ	1	2022	44.95	Uplata doprinosa za	neuposlenost 30%				Federalni zavod	za zapošljavanje		16100000285...	42018748000...	077	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	104.87	Uplata doprinosa za	neuposlenost 70%	KS			Služba za zapošljavanje			13201020148...	42018748000...	077	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	126.07	Uplata doprinosa za	zdravstveno osiguranje 10.2%				Fond solidarnosti	Federacije BiH		10205000000...	42018748000...	077	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	1,109.84	Uplata doprinosa za	zdravstveno osiguranje 89.8%	KS			Zavod za zdravstveno osiguranje	KS		33800002100...	42018748000...	077	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	1,722.93	Uplata doprinosa za	PID/MIO				Društveni fond za	PID/MIO FBiH		338000023000...	42018748000...	712112	077	0000000	9999988
SARAJEVQ	1	2022	33.89	Opća vodna	naknada				Depozitni račun	KS		33800002100...	42018748000...	077	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	23.83	Opća vodna	naknada				Depozitni račun	KS		33800002100...	42018748000...	077	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	163.59	Uplata poreza na dohodak	i druga osobna primanja	NOVI GRAD			Depozitni račun	KS		33800002100...	42018748000...	108	0000000	9999988	
SARAJEVQ	1	2022	500.00	Payment of instalment	1,202.34	125d			RAIFFEISEN BANKA			1610000000...				9999988	
SARAJEVQ	1	2022	278.29	Uplata poreza na dohodak	i druga osobna primanja	CENTAR			Depozitni račun	KS		33800002100...	42018748000...	077	0000000	9999988	

Na paketu virmana na Uredi imate funkcije za izvoz virmana u el. File za plaćanje (UniCredit, Raiffeisen, Halcom, ELBA), te ispisi izvještaja za banke:

AutoSave Off Izveštaj banke za plate (3).xlsx Search

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Developer Help Dynamics

Clipboard Font Alignment Number Styles

A1

Stranica 1/1 Datum: 01/16/23

CRONUS International Ltd. Main branch office
71000 Sarajevo

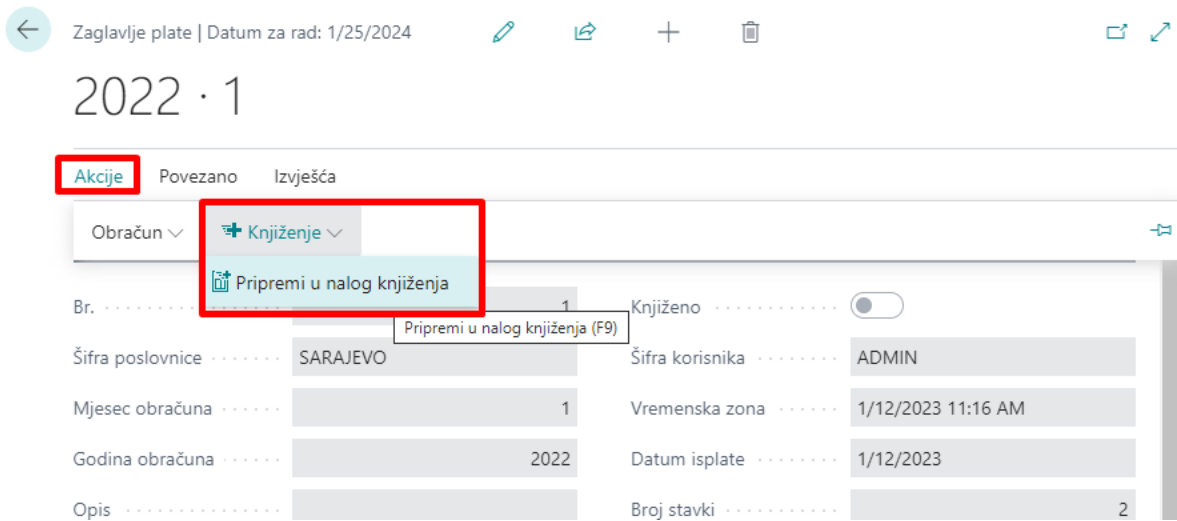
Lista zaposlenika za Raiffeisen Banka
1610000000000001
WAGE 1.2022

Tot: 3.748,91

Br.	Naziv	Veze	Iznos	ID zaposlenika
10	1 Perić Petar	23454645832	1.209,34	1405979123002
11	2 Emić Ema	14253689078	2.539,57	0205983175032
	Total		3.748,91	

Odgovoran

7.5. Knjiženje



Zaglavlje plate | Datum za rad: 1/25/2024

2022 · 1

Akcije Povezano Izvješća

Obračun ▾ **Knjiženje** ▾

Pripremi u nalog knjiženja

Br. 1 Knjiženo

Pripremi u nalog knjiženja (F9)

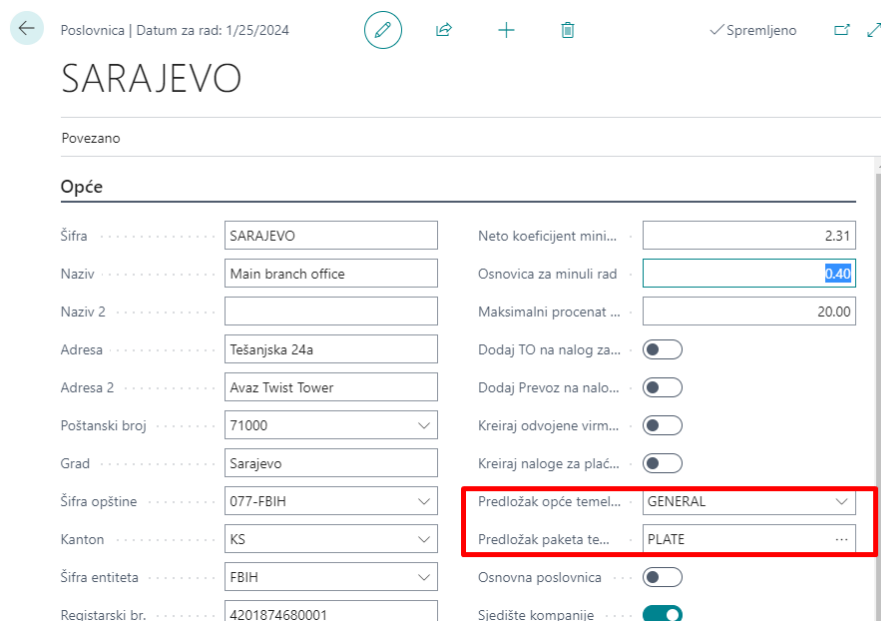
Šifra poslovnice SARAJEVO Šifra korisnika ADMIN

Mjesec obračuna 1 Vremenska zona 1/12/2023 11:16 AM

Godina obračuna 2022 Datum isplate 1/12/2023

Opis Broj stavki 2

Pokretanjem akcije Knjiženje>Pripremi nalog knjiženja pripremi se Opšti nalog knjiženja prema postavkama knjiženja plata i nalog i serija naloga knjiženja koja je postavljena na poslovnici.



Poslovnica | Datum za rad: 1/25/2024

SARAJEVO

Povezano

Opće

Šifra SARAJEVO Neto koeficijent mini... 2.31

Naziv Main branch office Osnovica za minuli rad 0.40

Naziv 2 Maksimalni procenat ... 20.00

Adresa Tešanjaska 24a Dodaj TO na nalog za...

Adresa 2 Avaz Twist Tower Dodaj Prevoz na nalo...

Poštanski broj 71000 Kreiraj odvojene virn...

Grad Sarajevo Kreiraj naloge za plač...

Šifra opštine 077-FBIH Predložak opće temel... GENERAL ▾

Kanton KS Predložak paketa te... PLATE ▾

Šifra entiteta FBIH Osnovna poslovnica

Registarski br. 4201874680001 Sjedište kompanije

Nakon što prekontrolišete nalog isti možete i knjižiti standardnom funkcijom za knjiženje opštih naloga.

7.6. Dodatne funkcije/akcije

Obračun po potrebi sve dok nije u statusu Zaključan možete otvoriti kao da niste ni uradili obračun pa ponoviti isti ili pustiti funkciju obračunaj sve plate ponovo (npr. ako ste nakon obračuna primjetili da iznos za topli obrok nije OK pa ste postavku promijenili)

← Zaglavlje plate | Datum za rad: 1/25/2024

2022 · 1

Akcije Povezano Izvješća

Obračun ▾ Knjiženje ▾

- Otvori obračun
- Zaključni obračun
- Obračunaj sve plate ponovo

Broj stavki 2

Obračun plata | Upravljanje Detalji Obračun plate Manje mogućnosti

Br. zaposlenika	Ime zaposlenika ↑	Šifra globalne dimenzije 1	Obr... ↑	Min... neto plata	Koeficijent djelatnika	Postotak minulog rada
→ U00001	Emić Ema		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.38	8.40

Ako ste zaboravili dodati Ugovor novom zaposleniku možete dodati Ugovor i naknadno dodati taj obračun (samo za tog zaposlenika) pokretanjem funkcije Dodaj novi obračun. Ako je ostao neki stari podataka na zaposleniku (neka obustava i sl) ili ako ste nekom zaposleniku zaboravili dodati dodatak na platu, obustavu, izmjeniti poreznu olakšicu, iznos plate...ne morate otvarati kompletan obračun, jer možete uraditi izmjenu, tako što ćete selektovati tog zaposlenika na završenom obračunu pokrenuti funkciju Otvori obračun, a zatim nakon izmjene uradite Obračun plate za istog zaposlenika:

← Zaglavlje plate | Datum za rad: 1/25/2024

2022 · 1

Akcije Povezano Izvješća

Godina obračuna 2022 Datum isplate 1/12/2023

Opis Broj stavki 2

Status Zatvoreno

Obračun plata | Upravljanje Detalji Obračun plate Manje mogućnosti

Obračun plate Otvori obračun Dodaj novi obračun Obriši obračun plate

Br. zaposlenika	Ime zaposlenika ↑	Šifra globalne dimenzije 1	Obr... ↑	Min... neto plata	Koeficijent djelatnika	Postotak minulog rada
→ U00001	Emić Ema		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.38	8.40